

En collaboration avec :

La Fondation Fournier-Éthier &

La Fonds Camille St-Gelais

DATE LIMITE POUR DÉPOSER LA DEMANDE : 10 juin 2025

DOCUMENTS À FOURNIR:

- le formulaire de demande rempli et signé (assurez-vous que toutes les pages sont remplies et jointes à la demande.)
- une copie de la déclaration de revenus produite au gouvernement provincial pour l'année 2024, du père et de la mère (**ne pas faire parvenir les originaux.**)
- une copie de l'avis de cotisation* pour l'année 2024, du père et de la mère (**ne pas faire parvenir les originaux.**)

** Si les avis de cotisation ne sont pas disponibles, veuillez tout de même déposer votre demande dans les délais prescrits et les transmettre lors de leur réception.*

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Les frais de scolarité pour l'année 2025-2026 étant de 3475\$, j'estime, selon ma situation actuelle, avoir besoin d'une aide financière de: _____\$ pour la prochaine année scolaire.

DEMANDE D'UN ORDINATEUR PORTABLE

Considérant que tous les élèves fréquentant Saint-Jean-Eudes doivent se procurer un appareil électronique, la Fondation met à la disposition des élèves sept ordinateurs portables. Ces ordinateurs seront prêtés aux élèves pour une année scolaire et devront être remis au plus tard le 23 juin.

La règle « premier arrivé, premier servi » sera appliquée pour le prêt de ces ordinateurs.

Souhaitez-vous faire une demande pour un ordinateur? : OUI NON

NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE DE L'ENFANT* : _____

** Une directive émise par les gouvernements nous oblige à émettre des feuillets fiscaux pour les élèves bénéficiant d'aide financière.*



Gabrielle Fournier-Éthier, femme et veuve de Benjamin Éthier, est décédée à Montréal le 30 novembre 1984. N'ayant jamais eu d'enfant, elle souhaitait faire don d'une partie importante de son patrimoine à des organismes venant en aide à des jeunes de milieux défavorisés ou en difficulté incluant ceux ayant un handicap physique.

«Les revenus de la Fiducie Charitable devront servir et être employés dans le but strictement charitable pour aider et assister des enfants de milieux défavorisés vivant au Canada, pour permettre en outre, à de tels enfants de parfaire des études qu'ils ne pourraient autrement entreprendre ou poursuivre surtout lorsque ces enfants possèdent des talents nécessaires à de telles études qui leur permettront plus tard d'aider la société; ou enfin, aider ou assister des enfants vivant au Canada, infirmes, sourds, muets, aveugles ou autrement malades ou handicapés à l'exclusion toutefois, des enfants mentalement inaptes.»

– Gabrielle Fournier-Éthier
1^{er} juin 1979

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – ANNEXE C

FORMULAIRE À COMPLÉTER PAR LES PARENTS DE L'ÉLÈVE ET PAR L'ÉLÈVE À RETOURNER À LA DIRECTION DE L'INSTITUTION D'ENSEIGNEMENT

Toute demande doit être accompagnée de :

- Une copie de l'avis de cotisation provincial de la dernière année fiscale de chaque parent
- Une copie du bulletin scolaire le plus récent
- Tout autre document pertinent pour l'analyse du dossier

SECTION 1.1 – IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Nom de famille		Prénom(s)	
Date de naissance		Sexe	
		Niveau scolaire complété	
Adresse			
Ville (municipalité)		Code postal	
Téléphone chez les parents		Téléphone durant l'année scolaire	

SECTION 1.2 – IDENTIFICATION DES PARENTS

PARENT 1

Nom

Prénom(s)

Lien parental Père Mère Tuteur•trice

PARENT 2

Nom

Prénom(s)

Lien parental Mère Père Tuteur•trice

2.1 – REVENUS ET BOURSES DE L'ÉLÈVE

Revenus d'emploi (élève)

Pour l'année scolaire précédente complétée	<input type="text"/>	\$
Pour l'année scolaire à venir (pour laquelle la bourse est demandée)	<input type="text"/>	\$

Bourses reçues pour l'année scolaire précédente

Fiducie Charitable Fournier-Éthier	<input type="text"/>	\$
Fondation de l'institution d'enseignement	<input type="text"/>	\$
Autre <input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Total des revenus **0** \$

2.2 – DÉCLARATION DE L'ÉLÈVE

Comment envisagez-vous votre avenir scolaire et professionnel ? (à remplir personnellement par l'élève)

Signature élève

Date

SECTION 3.1 – SITUATION FAMILIALE DES PARENTS

PARENT 1

PARENT 2

Date de naissance	<input type="text"/>	Date de naissance	<input type="text"/>
Occupation	<input type="text"/>	Occupation	<input type="text"/>
Employeur actuel	<input type="text"/>	Employeur actuel	<input type="text"/>
Nombre de mois travaillés au cours des 2 dernières années	<input type="text"/>	Nombre de mois travaillés au cours des 2 dernières années	<input type="text"/>
État matrimonial	<input type="text"/>	État matrimonial	<input type="text"/>
Précisez	<input type="text"/>	Précisez	<input type="text"/>
L'élève demeure habituellement avec <input type="text"/>		Précisez <input type="text"/>	

3.2 – ENFANTS À CHARGE (INCLUANT L'ÉLÈVE CANDIDAT)

Enfant(s) résidant au foyer

Prénom(s)	Âge	Nom de l'établissement fréquenté	Niveau
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enfant(s) résidant hors du foyer

Prénom(s)	Âge	Nom de l'établissement fréquenté	Niveau
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.3 – REVENUS ANNUELS DES PARENTS POUR L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

	PARENT 1	PARENT 2
1 Revenus d'emploi (case 14, feuillets T4)	\$	\$
2 Revenus nets d'un travail indépendant (revenu d'entreprise, profession libérale, commissions, etc.)	\$	\$
3 Revenus de placement (intérêts, dividendes, etc.)	\$	\$
4 Revenus de location d'immeubles	\$	\$
5 Prestations (assurance-emploi, assurance-salaire, assurance-invalidité, allocations familiales, etc.)	\$	\$
6 Pension alimentaire ou allocation de séparation	\$	\$
7 Pension (sécurité de vieillesse, régime des rentes du Québec, Régime de retraite et autres)	\$	\$
8 Autres revenus (préciser)	\$	\$
Revenu total net	0 \$	0 \$

3.4 – BILAN FINANCIER

ACTIFS	PARENT 1	PARENT 2
1 Liquidités disponibles (comptes de banque, espèces)	\$	\$
2 Placements enregistrés (REER, CELI, REEE, FERR)	\$	\$
3 Placements non enregistrés (actions, obligations, fonds)	\$	\$
4 Résidence principale (évaluation municipale)	\$	\$
5 Autres immeubles, terrains, bâtisses (évaluation municipale)	\$	\$
6 Autres actifs (préciser)	\$	\$
Total des actifs	0 \$	0 \$
PASSIFS		
1 Emprunts à court terme (marge de crédit, prêt remboursable, etc.)	\$	\$
2 Crédit à la consommation (solde des cartes de crédit)	\$	\$
3 Prêts hypothécaires (solde)	\$	\$
4 Autres dettes (préciser)	\$	\$
Total des passifs	0 \$	0 \$
Bilan net (actif - passif)	0 \$	0 \$
Bilan familial net		0

3.5 – RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Précisez les motifs justifiant votre demande d'aide financière
(accident, maladie, difficulté financière, retour aux études, faillite, etc.)

2000 caractères maximum

3.6 – DÉCLARATION

Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints sont véridiques, exacts et complets et que les attestations jointes proviennent officiellement des autorités qui doivent les émettre.

Veillez signer électroniquement le formulaire et renvoyer le PDF ou l'imprimer, le signer puis le remettre à l'institution d'enseignement.

Tous les champs obligatoires (rouges) sont complétés.

Signature parent 1

Date

Signature parent 2

Date

